

REGULAMIN BIBLIOTEKI WYŻSZEGO SEMINARIUM DUCHOWNEGO W DROHICZYNIE

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Biblioteka Wyższego Seminarium Duchownego w Drohiczynie jest biblioteką kościelną.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Prawo do korzystania z biblioteki i czytelni mają wszystkie osoby, które dostosują się do niniejszego regulaminu.
4. Na materiały biblioteczne składają się książki, czasopisma, prace dyplomowe, kasy audio i video oraz płyty CD i DVD.
5. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użytkowane materiały biblioteczne. Powinien on zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi. W razie uszkodzenia lub zagubienia dzieła obowiązany jest dostarczyć egzemplarz tego samego wydania lub pokryć koszty konserwacji. Inny sposób uregulowania zobowiązań wobec biblioteki ustala jej Dyrektor.
6. Czytelnik ma prawo do składania wszelkich zażaleń związanych z działaniem biblioteki na ręce Dyrektora Biblioteki.

§ 2

UDOSTĘPNIANIE NA MIEJSCU - Regulamin czytelni

1. Z czytelni mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby.
2. W czytelni obowiązuje zachowanie ciszy oraz zakaz spożywania posiłków i picia napojów.

3. Czytelnik ma wolny dostęp do materiałów umieszczonych na półkach w czytelni.
4. Wynoszenie czasopism poza obręb czytelni jest zabronione.
5. Mieszkańcy gmachu seminaryjnego przy ul. Kościelnej 10 mogą wziąć do pokoju słowniki, leksykony, książki po uprzednim wpisaniu się do „Dziennika wypożyczeń” i pozostawieniu kartki ze swoim nazwiskiem, tytułem dzieła, datą wypożyczenia i numerem z dziennika w miejscu wziętej pozycji.
6. Komputer znajdujący się w czytelni służy przede wszystkim celom bibliotecznym.
7. Przed opuszczeniem czytelni, czytelnik zobowiązany jest do zostawienia po sobie należytego porządku.

§ 3

UDOSTĘPNIANIE NA ZEWNĄTRZ – Regulamin wypożyczalni

1. Zapisu do wypożyczalni dokonuje się na podstawie ważnego dowodu tożsamości.
2. każdej zmianie nazwiska lub adresu stałego zamieszkania czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bibliotekę.
3. Użytkownicy, liczba i czas wypożyczeń:
 - a. wykładowcy WSD w Drohiczynie, księża diecezjalni - 30 książek na 3 miesiące
 - b. studenci WSD w Drohiczynie - 30 książek na 3 miesiące
 - c. wykładowcy innych uczelni, studenci innych uczelni, księża spoza diecezji, siostry zakonne - 10 książek na 2 miesiące
 - d. inni czytelnicy - 5 książek na 1 miesiąc
4. Czytelnik może uzyskać przedłużenie zwrotu wypożyczonych książek, jeśli nie są one potrzebne innym czytelnikom. Prolongowanie jest możliwe samodzielnie, w okresie ustalonego terminu wypożyczenia, lub bezpośrednio w bibliotece.
5. Za niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych książek biblioteka nalicza kary pieniężne w wysokości 0,20 zł. od książki, za każdy kolejny dzień ponad ustalony termin zwrotu.

6. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może rezerwować książki aktualnie wypożyczone.
7. Czytelnik wypisuje numery poszukiwanych książek w czytelni. Pomoc stanowią:
 - a. indeks kartkowy,
 - b. katalog on-line.
8. Rejestracji zwracanych i wypożyczanych książek dokonuje bibliotekarz.
9. Z czasopism znajdujących się w magazynie czytelniczy z poza seminarium mogą korzystać jedynie w czytelni.
10. Niepublikowane prace dyplomowe, magisterskie i doktorskie są udostępniane czytelnikom w czytelni wyłącznie na podstawie pisemnej zgody autora lub promotora pracy.
11. Istnieje możliwość wykonania odpłatnie odbitek kserograficznych z niektórych materiałów bibliotecznych zgodnie z przepisami prawa autorskiego. Nie można wykonać odbitek z:
 - a. prac dyplomowych, magisterskich i doktorskich bez pisemnej zgody promotora lub autora pracy,
 - b. książek i czasopism wydanych przed 1900 r.
12. Do korzystania ze zbiorów multimedialnych biblioteki (kasety audio i video, płyty CD i DVD) mają prawo wszyscy czytelnicy.
13. Zbiory multimedialnych wypożyczane są na okres nie dłuższy niż 30 dni.
14. Zasady prolongat i kar pieniężnych są regulowane według § 3 p. 4 niniejszego regulaminu.
15. Liczba wypożyczonych multimedialnych przez jednego czytelnika nie może przekraczać 3 sztuk.
16. Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu oryginalnego egzemplarza multimedialnych.
17. Czytelnik może przebywać w magazynie biblioteki tylko w obecności bibliotekarza.
18. Studenci WSD przed końcem każdego roku akademickiego zobowiązani są do zwrócenia wypożyczonych pozycji z czytelni i uzyskania prolongat na pozycje wypożyczone z magazynu biblioteki.

19. Studenci WSD kończący w danym roku akademickim studia otrzymają podpis na karcie obiegowej pod warunkiem uregulowania spraw bibliotecznych.

§ 4

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W zakresie spraw nieobjętych postanowieniami niniejszego regulaminu dotyczących wypożyczania i udostępniania zbiorów Biblioteki Wyższego Seminarium Duchownego rozstrzyga Dyrektor Biblioteki na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
2. Niestosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu spowoduje sankcje, łącznie z odmową wypożyczenia książek.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lipca 2017 r.

Regulamin podpisał

ks. dr Dariusz Kucharek
Dyrektor Biblioteki

Drohiczyn, 12 lipca 2017 r.